

Paso uno

Cree una cuenta

Usted puede crear una cuenta con nuestra compañía, sólo tiene que llenar nuestro formulario en la página web: www.teacherreacher.com

- Haga un clic en "SignUp" a la derecha en el lado superior de la página.
- Seleccione su distrito escolar
- Ponga su nombre y apellido
- Ponga su correo electrónico
- Ponga una palabra de seguridad
- Ponga el código Captcha
- Verifique su correo electrónico de donotreply@teacherreacher.com para ver si su cuenta fue activada

TeacherReacher® WHY TEACHERREACHER? SUPPORT ABOUT US CONTACT US LOGIN SIGN UP

Create a TeacherReacher Account

Notice: If you have used TeacherReacher® in the past your account is still active and you do not need to create a new account.

All parents wishing to meet with their child's teachers during Parent Teacher Conferences must fill out the form below in order to establish a TeacherReacher® account.

How to create a TeacherReacher® Account:

Fill out the form below and click the "Create Account".*If you Check your Email Account for an email with the subject "TeacherReacher - Activation Email".

Note: Depending on your Email service you may need to check the "Junk Mail" folder.

Open Email and click the "Activation Link" or paste the "Activation Link" into a web browser (like Internet Explorer or Mozilla Firefox).

After going to the web page sent in the email, you will be informed that your account has been activated.

Using your email address (as your username) and password, you will be able to log on to the TeacherReacher.com® and schedule meetings.

After logging on you can add children to the account. This can be done via the "Add Child" link.

***scheduling dates:** Check your schools. You may only sign up

Choose district

parent first name

parent last name

parent email

password

retype-password

Phone Number

please type what you see:

2 2 3 N N B

reload

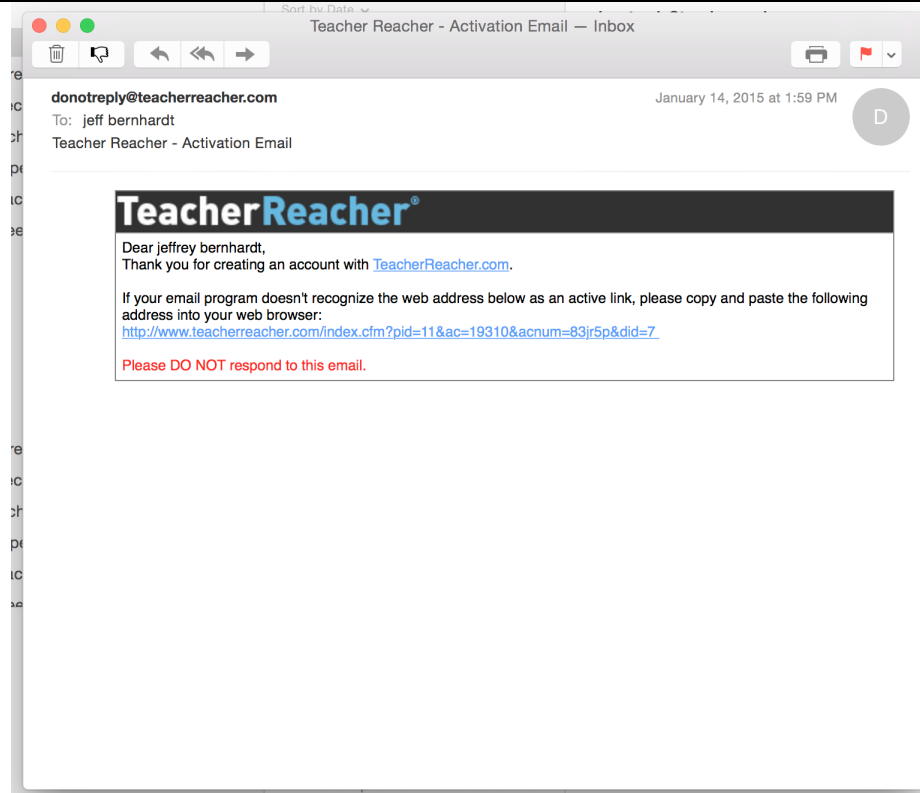
enter captcha

CREATE ACCOUNT

Paso Dos

Active su cuenta

- Verifique su correo electrónico y recibirá un correo de admin@teacherreacher.com
- Abra el correo y haga un clic



Paso Tres

Agregue a los niños

- Seleccione a la escuela
- Ponga el nombre de su hijo (así como esté matriculado con la escuela del distrito)
- Ponga su fecha de nacimiento
- Haga clic en “Find Student”
- Seleccione al estudiante correcto de la lista
- Haga clic “Add Student”
- Repita para cada hijo

TeacherReacher®[MY ACCOUNT](#)[CONFERENCE SCHEDULER](#)[ADD CHILD](#)[SUPPORT](#)[LOGOUT](#)

CURRENT CHILDREN

No Children Registered

SEARCH DATABASE

Choose School

Demo Middle School

First Name:

mary

Last Name:

bernhardt

Birth Date:

May

28

2009

FIND STUDENT

Paso Cuatro

Seleccione el tipo de conferencia

Padres y Maestros - Es la conferencia de un día donde los padres escogen cuando quieren tener una conferencia con los maestros

Eventos - son conferencias que duran varios días. Un ejemplo de esto sería la reunión de consejería del grado once. En esta situación el padre tiene la opción de escoger una conferencia entre varios días.

Seminarios - Son conferencias que tienen una hora específica para empezar y los asientos son limitados. Un ejemplo de esto sería la ayuda extra.

TeacherReacher®

[MY ACCOUNT](#) [CONFERENCE SCHEDULER](#) [ADD CHILD](#) [SUPPORT](#) [LOGOUT](#)



PARENT TEACHER →



EVENTS →



SEMINARS →

Paso Cinco

Programe una Conferencia Parte 1

Haga clic en “MAKE APPT “donde dice Conference.

Nota: Solo puede hacer una cita cuando el horario esté abierto.

Haga clic en los días de horario y para ver cuando sea disponible

TeacherReacher®

MY ACCOUNT CONFERENCE SCHEDULER ADD CHILD SUPPORT LOGOUT

Larry Parent's PTC Schedule

Core					
Date/Time	Room	Teacher	Student	Swap	Delete
01/09/15 2:50 - 3:00		Erbe	Julia Student	Closed	Closed
02/27/15 2:50 - 3:00		Dr. Danker	Julia Student		
Elective					
Date/Time	Room	Teacher	Student	Swap	Delete
01/09/15 2:30 - 2:40		Dr. Anderson	Julia Student	Closed	Closed

Demo Middle School Conference Dates

Julia Student		
Date	Appointment Total	
Test Parent Teacher 1 01/09/15 Scheduling Closed	Type	Current / Max Appts.
	Core:	1 / 3
	Elec.:	1 / 2
Parent Teacher Demo 02/27/15 MAKE APPT.	Type	Current / Max Appts.
	Core:	1 / 4
	Elec.:	0 / 2

Paso 6ª-Organizado por departamento

Horario de conferencia Parte 2

- Haga clic en el departamento académico
- Haga clic en el maestro
- Escoja la hora disponible
- Haga clic en el botón de “Submit”
- Vuelva al Paso 5 y repita

TeacherReacher®

MY ACCOUNTCONFERENCE SCHEDULERADD CHILDSUPPORTLOGOUT

DEPTALPHAMY TEACHERS

CORE
ART
Michael Depenna
Janice Learner
Jennifer Munz
Larry Sands
ENGLISH
ESL
MATH
MATHEMATICS
SCIENCE
SOC STUD
TECH
ELECTIVE
FAMCONS
HOME AND CAREERS
LOVE

Choose Time

☐ 1:00 PM - 1:10 PM
☐ 1:10 PM - 1:20 PM
☐ 1:20 PM - 1:30 PM
☐ 1:30 PM - 1:40 PM
☐ 1:40 PM - 1:50 PM
☐ 1:50 PM - 2:00 PM

☐ 2:00 PM - 2:10 PM
☐ 2:10 PM - 2:20 PM
☐ 2:20 PM - 2:30 PM
☐ 2:30 PM - 2:40 PM
☐ 2:40 PM - 2:50 PM
☒ 2:50 PM - 3:00 PM -
you have an appt. at this time

Suggested topics for conference
if desired you may suggest area of interest to you
☐ Grades☐ Behavior
☐ Homework☐ Tests

Enter specific questions
You have 100 characters left.

MAKE APPOINTMENT

Paso 6^b - Organizado alfabéticamente

Programe una conferencia Parte 2

- Haga clic en el maestro
- Escoja la hora disponible
- Haga clic en el botón de “Submit”
- Vuelva al Paso 5 y repita

TeacherReacher®

[MY ACCOUNT](#) [CONFERENCE SCHEDULER](#) [ADD CHILD](#) [SUPPORT](#) [LOGOUT](#)

DEPT

ALPHA

MY TEACHERS

Core

Dean Banks

Susanne Barris

Jon Barrow

Maria Beliz

David Bendo

Antonella Bernarg

Jeff Bernhardt

Olga Ciceros

Eric Cornillo

Jane Danker - already booked

Michael Depenna

Paul Derling

Allison Entelle

Louise Erbe

Lisa Fallon - already booked

Michael Fane

Kerri Free

Vincent Goodspeed

Choose Time

☐ 1:00 PM - 1:10 PM

☐ 1:10 PM - 1:20 PM

☐ 1:20 PM - 1:30 PM

☐ 1:30 PM - 1:40 PM

☐ 1:40 PM - 1:50 PM

☐ 1:50 PM - 2:00 PM

☐ 2:00 PM - 2:10 PM

☐ 2:10 PM - 2:20 PM

☐ 2:20 PM - 2:30 PM

☐ 2:30 PM - 2:40 PM

☐ 2:40 PM - 2:50 PM

☒ 2:50 PM - 3:00 PM -
you have an appt. at this time

Suggested topics for conference

if desired you may suggest area of interest to you

☐ Grades

☐ Behavior

☐ Homework

☐ Tests

Enter specific questions

You have 100 characters left.

MAKE APPOINTMENT

Paso 6^c- Organizado de acuerdo con los Maestros que tengan los estudiantes en el año vigente

Programa una Conferencia Parte 2

- Haga clic al maestro
- Escoja el tiempo disponible
- Haga clic en el botón de “enviar”
- Vuelva al Paso 5 y repita

TeacherReacher®

MY ACCOUNT | CONFERENCE SCHEDULER | ADD CHILD | SUPPORT | LOGOUT |

DEPT | ALPHA | MY TEACHERS

Core

Lisa Fallon - *already booked*

Craig Lander

Meghan Miso

Gretchen Okios

Elective

Doreen Betio

Danielle Trinaz

Brian Willeman

Choose Time

☐ 1:00 PM - 1:10 PM

☐ 1:10 PM - 1:20 PM

☐ 1:20 PM - 1:30 PM

☐ 1:30 PM - 1:40 PM

☐ 1:40 PM - 1:50 PM

☐ 1:50 PM - 2:00 PM

☐ 2:00 PM - 2:10 PM

☐ 2:10 PM - 2:20 PM

☐ 2:20 PM - 2:30 PM

☐ 2:30 PM - 2:40 PM

☐ 2:40 PM - 2:50 PM

☒ 2:50 PM - 3:00 PM -
you have an appt. at this time

Suggested topics for conference

if desired you may suggest area of interest to you

☐ Grades

☐ Behavior

☐ Homework

☐ Tests

Enter specific questions

You have 100 characters left.